

ПАСПОРТ ПРОФЕССИОНАЛА



Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника. Поэтому Государственная инспекция труда в Магаданской области при проведении плановых проверок хозяйствующих субъектов обязательно проверяет порядок заполнения трудовых книжек.

Нельзя забывать, что в трудовую книжку согласно статье 66 Трудового кодекса Российской Федерации вносятся сведения не только о приеме работника в данную организацию, его увольнении и переводе на другую постоянную работу, но также сведения о награждении за успехи в работе.

Поощрение - это публичное признание заслуг, награждение, оказание общественного почта рабочим и служащим в связи с достигнутыми ими успехами в процессе выполняемой работы.

Работодатель в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса РФ поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или

правилами внутреннего трудового распорядка, а также уставами и положениями о дисциплине. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» были утверждены Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей.

В соответствии с указанными правилами в трудовую книжку вносятся следующие сведения о награждении (поощрении) за трудовые заслуги:

а) о награждении государственными наградами, в том числе о присвоении государственных почетных званий, на основании соответствующих указов и иных решений;

б) о награждении почетными грамотами, присвоении званий и награждении нагрудными знаками, значками, дипломами, почетными грамотами, производимом работодателями;

в) о других видах поощрения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, уставами и положениями о дисциплине.

То есть перечень видов поощрений, приведенный в Трудовом кодексе РФ и указанных правилах, не является исчерпывающим.

В первом случае говорится о награждениях, производимых Президентом Российской Федерации, - государственных наградах и государственных почетных званиях. Согласно пункту «б» статьи 89 Конституции Российской Федерации награждает государственными наградами и присваивает почетные звания РФ Президент Российской Федерации.

Во втором - о награждениях, производимых работодателем, - почетными грамотами, значками, дипломами и др.

В третьем - о дополнительных видах поощрений, которые могут быть предусмотрены в нормативных актах, коллективных договорах, правилах внутреннего трудового распорядка, уставе и положениях о дисциплине.

Нормативными правовыми актами Правительства РФ, министерств и ведомств предусмотрено награждение некоторых категорий лиц (работников различных отраслей экономики, министерств и т. д.) соответствующими наградами. Так, например, приказом Министерства образования и науки РФ от 3 июня 2010 г. № 580 «О ведомственных наградах Министер-

ства образования и науки Российской Федерации» в целях поощрения лиц, работающих в сфере образования и науки, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования и науки, утверждены следующие ведомственные награды министерства: медаль К. Д. Ушинского, почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации и др.

Во всех перечисленных случаях в трудовую книжку работника вносится запись о его награждении.

Ведомственные награды предусмотрены также актами Министерства транспорта РФ, Министерства спорта РФ, Министерства здравоохранения РФ, Минприроды России, Минкультуры РФ, Министерства РФ по развитию Дальнего Востока и другими актами органов исполнительной власти.

Обязанность работодателя внести в трудовую книжку работ-

ника запись о других видах поощрения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вытекает из указанных Правил ведения и хранения трудовых книжек (подпункт «в» пункта 24 Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»). Кроме того, в нормативных актах Правительства РФ, министерств и ведомств обычно отдельно указывается на то, что в трудовую книжку награжденного должна быть внесена запись о его награждении.

В заключение можно добавить, что поощрение - это не только награда за добросовестный труд, но и стимул к еще более добросовестному и более производительному труду.

Полина МОСКОВЕЦ,
пресс-секретарь Государственной инспекции труда в Магаданской области.